**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**LEMBAGA INFORMASI DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

**DEVISI MEDIA SOSIAL DAN KOMUNIKASI VIRTUAL**

1. **Tujuan**

Sebagai pedoman informasi dan penerimaan mahasiswa baru

1. **Ruang Lingkup**

Aktifitas lembaga informasi dan penerimaan mahasiswa baru devisi Media Sosial dan Komunikasi Virtual meliputi:

1. Melakukan publikasi media sosial
2. Melakukan perawatan media sosial
3. **Target mutu (Indikator Keberhasilan)**

Tercapainya jumlah follower media sosial sampai 1K dan masifnya komunikasi melalui komunikasi virtual

1. **Pihak Terkait**
2. Rektor
3. Kepala LIPMB
4. **Acuan Kegiatan**
5. Statuta Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya
6. Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Surabaya 2013-2017
7. Program Kerja Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya 2013-2017
8. SK Rektor nomor: 0473/KEP/II.3.AU/B/2017
9. **Dokumen penunjang kegiatan**
10. Surat keputusan Rektor
11. Surat kerja atau surat tugas
12. **Penanggung Jawab**
13. Rektor selaku pemberi pengesahan
14. Kepala LIPMB
15. **SOP DEVISI MEDIA SOSIAL DAN KOMUNIKASI VIRTUAL** 
    1. **Perawatan Media Sosial**
16. Media sosial (IG, FB, Twitter, Path, Line, WA, BBM) di simpan dalam 1 tablet
17. Admin Media sosial (IG, FB, Twitter, Path, Line, WA, BBM) hanya 1 orang
18. Pengisian kuota utuk Media sosial (IG, FB, Twitter, Path, Line, WA, BBM) di lakukan setiap kuota habis
19. Pembelian kuota dilakukan oleh pemegang Media sosial (IG, FB, Twitter, Path, Line, WA, BBM)
    1. **Publikasi Media Sosial**
20. Melakukan komunikasi dengan devisi produksi audiovisual dan audio visual untuk mendapatkan content publikasi
21. Publikasi Media sosial (IG, FB, Twitter, Path, Line, WA, BBM) di update setiap hari
22. Melakuakan Komunikasi melalui Media sosial (IG, FB, Twitter, Path, Line, WA, BBM) dilakukan setiap hari
    1. **Permohonan publikasi Fakultas / UKM/ UPT/ Lembaga**
23. Pihak Fakultas / UKM/ UPT/ Lembaga mengirimkan foto dan deskripsi kegiatan
24. Pihak Fakultas /UKM/ UPT/ Lembaga menyertakan data diri sebagai rujukan komfirmasi kegiatan